

11
102
1004

Leibniz
Universität
Hannover

Leibniz Universität
IT Services

Deutsch

Not logged in

Account Manager

Account Manager

This website helps you to manage your accounts at the Leibniz-Universität Hannover. Please log in with your LUH-ID and the corresponding password. Username and password can be found on the academic confirmation (students only).

LUH-ID:

Password:

Login

[Lost password?](#)

Leibniz Universität IT Services Aktuelle Meldungen

[Wartung von Overleaf am 30.07.2020, 10-11 Uhr](#)
Aufgrund notwendiger Wartungsarbeiten am Serversystem werden die Dienste Cloud-Overleaf und...

[Wartungsarbeiten an der Gebäude-Infrastruktur am Dienstag, 28.07.2020, ab 08:00 Uhr](#)
Am Dienstag, den 28.07.2020, werden zwischen 08:00 und 19:00 Uhr dringend notwendige...

[mehr ...](#)

Online aktuell

[Verbundvorhaben zur nuklearen Entsorgung bindet Bürgerinnen und Bürger ein](#)
Arbeitsgruppe Bevölkerung im Forschungsverbund TRANSENS gegründet / Konstituierende Sitzung in Hannover

[Für eine zukunftsfähige Wissenschaftslandschaft in Niedersachsen](#)
Die Hochschulen aus der Region Hannover-Hildesheim und der Deutsche Gewerkschaftsbund vertiefen die Zusammenarbeit

[mehr ...](#)

Datenschutz Impressum support(at)idm.uni-hannover.de

Zugang zu Stud.IP via WebSSO

Stud.IP ist das zentrale Lernmanagementsystem an der Leibniz Universität. Hier werden Lehrveranstaltungen verwaltet, finden Belegverfahren und Austausch zwischen Lehrenden und Lernenden statt.

Initiallogin


Für den Login in Stud.IP nutzen Angehörige der LUH den Login über den Dienst WebSSO. Dieser muss zunächst aktiviert und eingerichtet werden.

Hierfür gehen Sie bitte zum Account-Manager auf login.uni-hannover.de und nutzen, wenn Sie sich dort erstmalig anmelden die initialen Logindaten um sich anzumelden.

Wenn Sie bereits zuvor hier eingeloggt waren, nutzen Sie bitte das Passwort, das Sie sich bei der Erstanmeldung selbst gesetzt haben.

Die initialen Logindaten werden für Studierende bei Einschreibung mit den Studienunterlagen versendet.

Mitarbeitende erhalten diese bei der Einstellung über die Hauspost an die Dienststelle durch das LUIS.

**Leibniz
Universität
Hannover**

**Leibniz Universität
IT Services**

English

Nicht angemeldet

Account-Manager

Account-Manager ?

Mit dem Account-Manager können Sie Ihre Konten zu verschiedenen IT-Diensten an der Leibniz-Universität Hannover verwalten.
Melden Sie sich dazu mit Ihrer LUH-ID und dem zugehörigen Passwort an.
Studierende finden ihre LUH-ID (Kennung) und das Passwort für den erstmaligen Zugang auf dem Studiendatenblatt.

LUH-ID:

Passwort:

Login

[Passwort vergessen?](#)

**Leibniz Universität IT Services
Aktuelle Meldungen**

Wartung von Overleaf am 30.07.2020, 10-11 Uhr
Aufgrund notwendiger Wartungsarbeiten am Serversystem werden die Dienste Cloud-Overleaf und...

Wartungsarbeiten an der Gebäude-Infrastruktur am Dienstag, 28.07.2020, ab 08:00 Uhr
Am Dienstag, den 28.07.2020, werden zwischen 08:00 und 19:00 Uhr dringend notwendige...

[mehr ...](#)

Online aktuell

Institut für Entwerfen und Städtebau stellt in der Akademie der Künste aus
Ausstellung „urbainable-stadthaltig. Positionen zur Europäischen Stadt für das 21. Jahrhundert“ ist bis November zu sehen

ROSEMARIE zeigt die Vielfalt der Ostsee
EU-BONUS-Projekt am Institut für Physische Geographie und Landschaftsökologie abgeschlossen

[mehr ...](#)

Datenschutz Impressum [support\(at\)idm.uni-hannover.de](mailto:support(at)idm.uni-hannover.de)

Keine Initialdaten?

Sollten Ihnen die initialen Logindaten für den Account-Manager nicht vorliegen oder Sie Ihr eigenes Passwort verlegt haben, wenden Sie sich bitte an die Kolleg:innen der Leibniz Universität IT-Services, unter support@idm.uni-hannover.de.

Diese stellen Ihnen die Unterlagen dann erneut zu. Alternativ kann die Vergabe über ein Videoident-Verfahren beschleunigt werden:

<https://www.luis.uni-hannover.de/de/zugaenge-regelungen/identitaetsmanagement/video-ident-verfahren/>

Video-Ident-Verfahren

Das zentrale Identitätsmanagement der Leibniz Universität Hannover vergibt bei der ersten Einrichtung eines Accounts ein »lebenslanges« IdM-Initialpasswort. Dieses Initialpasswort muss beim erstmaligen Login durch ein persönlich gewähltes Passwort ersetzt werden. Das Initialpasswort wird danach nur noch benötigt, wenn man sein persönlich gewähltes IdM-Passwort vergessen hat und es zurücksetzen möchte, um ein neues persönliches IdM-Passwort zu erzeugen.

Ist das Initialpasswort jedoch nicht mehr bekannt, können Beschäftigte der Leibniz Universität dieses jetzt aufgrund der aktuellen Situation in einem Online-Verfahren mit vorausgehender Identitätsfeststellung per Video-Ident übermittelt bekommen.

Der Video-Ident-Service basiert auf Jitsi (<https://jitsi.org/>). Jitsi kann sowohl über einen Browser am PC mit einer Webcam genutzt werden als auch über ein Smartphone.

Wenn ein Smartphone zur Video-Identifizierung eingesetzt wird, muss zuvor die App Jitsi Meet auf dem Gerät installiert werden. Durch den anschließenden Aufruf des Meeting-Links werden keine personenbezogenen Daten an den App-Anbieter übermittelt, da der Zugriff direkt auf einen im LUIS betriebenen Jitsi-Server erfolgt.

Wenn Sie sich für das Video-Ident-Verfahren anmelden möchten, füllen Sie bitte das Web-Formular Antrag Video-Ident aus. Der IT-Service-Desk nimmt dann zeitnah mit Ihnen Kontakt auf.



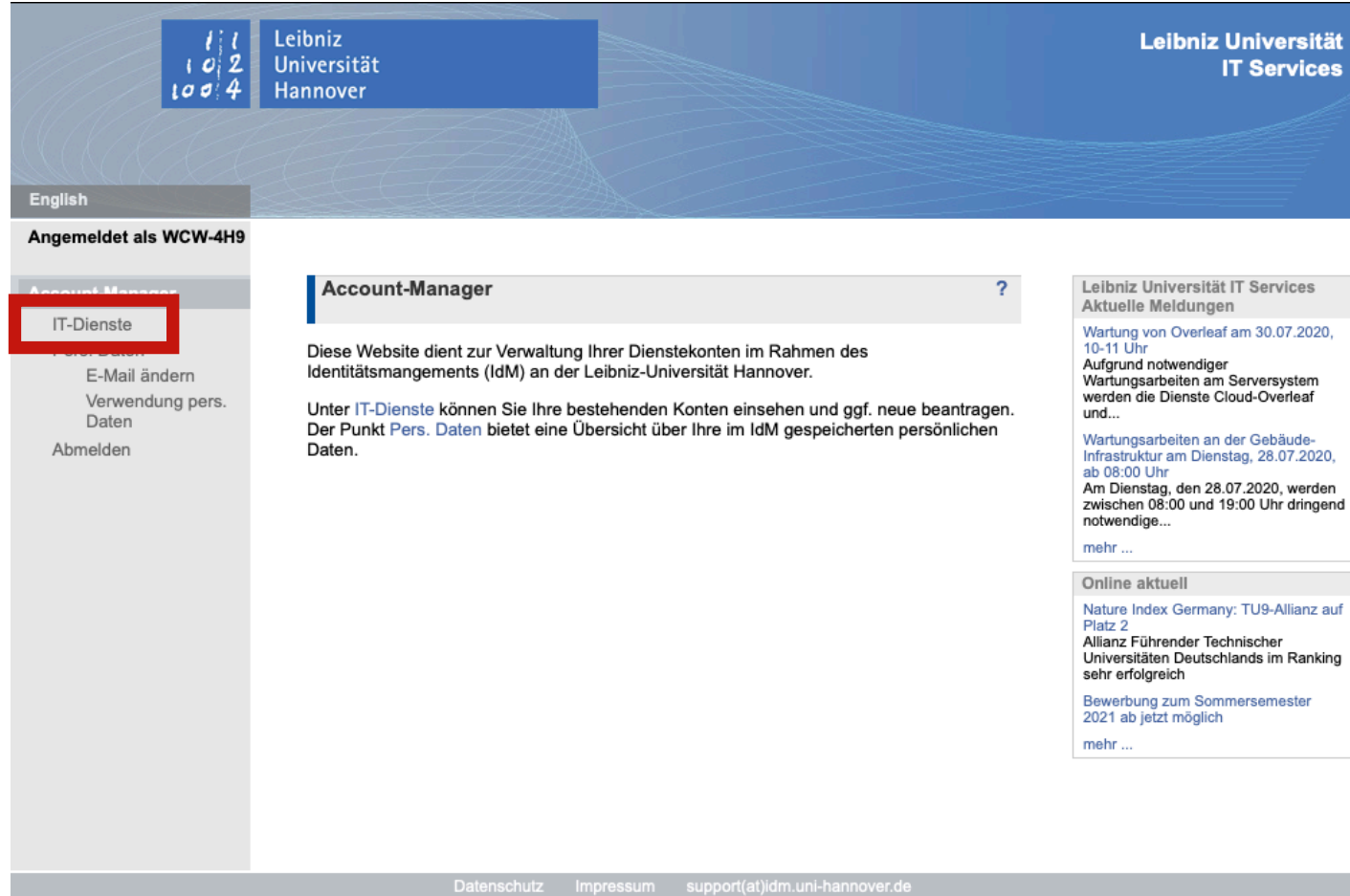
Chat zum Video-Ident-Service

Termin vereinbaren

IT-Dienste

Sobald Sie sich erfolgreich im Account-Manager angemeldet haben, sehen Sie in der linken Seitenleiste verschiedene Optionen.

Bitte wählen Sie hier die „IT-Dienste“.



Leibniz Universität Hannover

Leibniz Universität IT Services

English

Angemeldet als WCW-4H9

Account-Manager

IT-Dienste

E-Mail ändern
Verwendung pers. Daten
Abmelden

Account-Manager

Diese Website dient zur Verwaltung Ihrer Dienstkonten im Rahmen des Identitätsmanagements (IdM) an der Leibniz-Universität Hannover.

Unter [IT-Dienste](#) können Sie Ihre bestehenden Konten einsehen und ggf. neue beantragen. Der Punkt [Pers. Daten](#) bietet eine Übersicht über Ihre im IdM gespeicherten persönlichen Daten.

Leibniz Universität IT Services Aktuelle Meldungen

Wartung von Overleaf am 30.07.2020, 10-11 Uhr
Aufgrund notwendiger Wartungsarbeiten am Serversystem werden die Dienste Cloud-Overleaf und...

Wartungsarbeiten an der Gebäude-Infrastruktur am Dienstag, 28.07.2020, ab 08:00 Uhr
Am Dienstag, den 28.07.2020, werden zwischen 08:00 und 19:00 Uhr dringend notwendige...

[mehr ...](#)

Online aktuell

Nature Index Germany: TU9-Allianz auf Platz 2
Allianz Führender Technischer Universitäten Deutschlands im Ranking sehr erfolgreich

Bewerbung zum Sommersemester 2021 ab jetzt möglich

[mehr ...](#)

Datenschutz Impressum [support\(at\)idm.uni-hannover.de](mailto:support(at)idm.uni-hannover.de)

WebSSO aktivieren / ändern

1. Am Ende der Seite sehen Sie eine Übersicht, welche IT-Dienste Ihnen zur Verfügung stehen.

2. Bitte aktivieren Sie den IT-Dienst WebSSO und setzen sich selbst ein Passwort.

Das Bild rechts zeigt die Einstellungen mit bereits aktiviertem Dienst. Hier haben Sie später jederzeit die Möglichkeit, Ihr WebSSO-Passwort zu ändern oder zurückzusetzen.

IT-Dienste

IT-Dienste ?

Die folgenden Zugänge sind bereits für Sie eingerichtet:

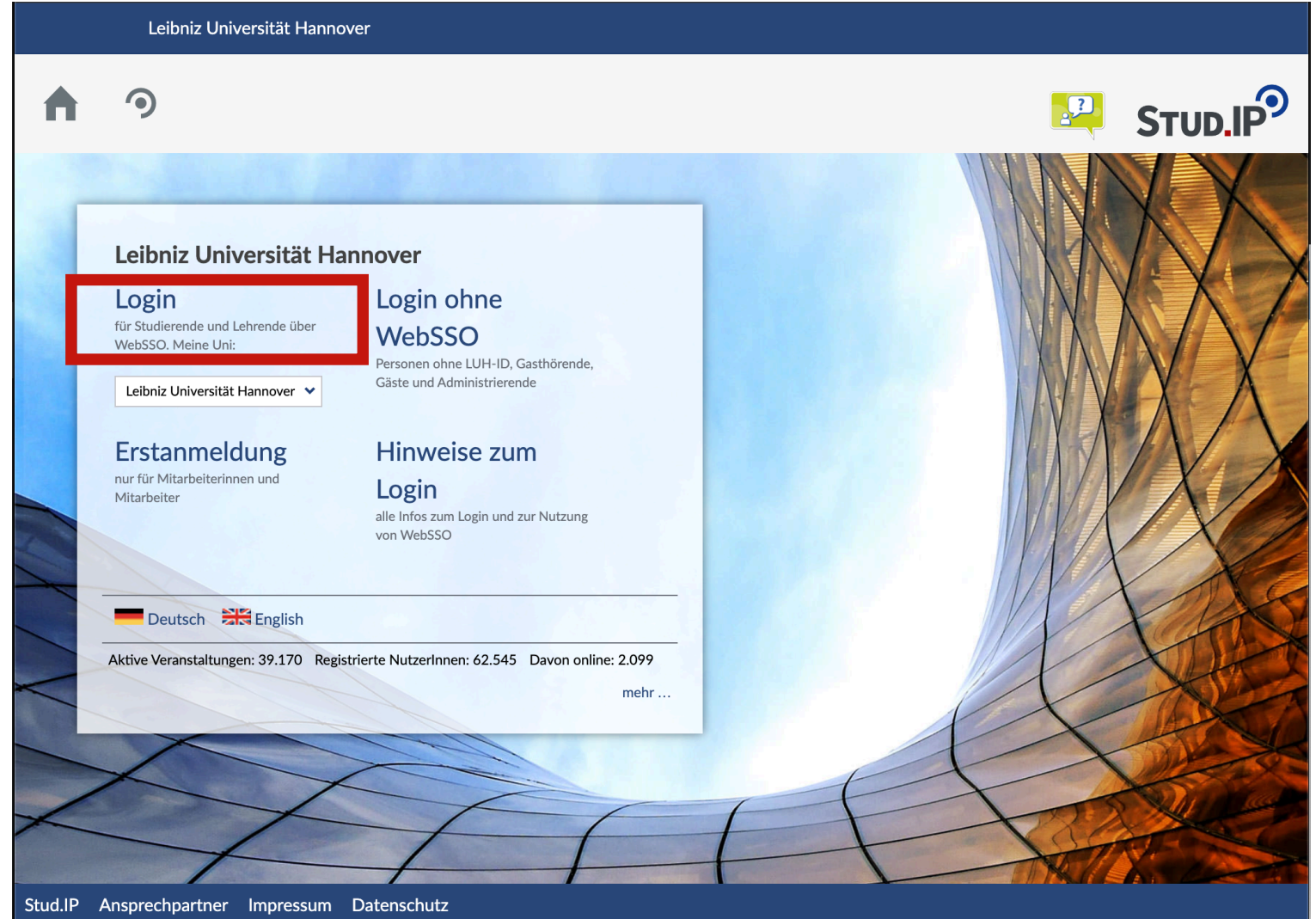
Dienst	Benutzername	Status	Aktionen
[Redacted]			
WebSSO / OpenID	[Redacted] (Details)	aktiv	Passwort ändern inaktivieren
[Redacted]			

Die Benutzung der Dienste unterliegt den Nutzungsbedingungen.

Login in Stud.IP

1. Bitte wechseln Sie zu studip.uni-hannover.de
2. Nutzen Sie den „Login“ oben links, um sich im System anzumelden.
3. Ihr Benutzername ist Ihre LUH-ID und das Passwort ist das WebSSO-Passwort, welches Sie zuvor festgelegt haben.

Bitte beachten Sie, dass es nach der Aktivierung von WebSSO einige Minuten dauern kann, bis der Login tatsächlich aktiv ist.



Leibniz Universität Hannover

Leibniz Universität Hannover

Login
für Studierende und Lehrende über WebSSO. Meine Uni:

Leibniz Universität Hannover ▼

Erstanmeldung
nur für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

Login ohne WebSSO
Personen ohne LUH-ID, Gasthörernde, Gäste und Administrierende

Hinweise zum Login
alle Infos zum Login und zur Nutzung von WebSSO

Deutsch English

Aktive Veranstaltungen: 39.170 Registrierte NutzerInnen: 62.545 Davon online: 2.099

mehr ...

Stud.IP Ansprechpartner Impressum Datenschutz

Fragen?

Wenden Sie sich gern an den E-Learning Support der ZQS/elsa.

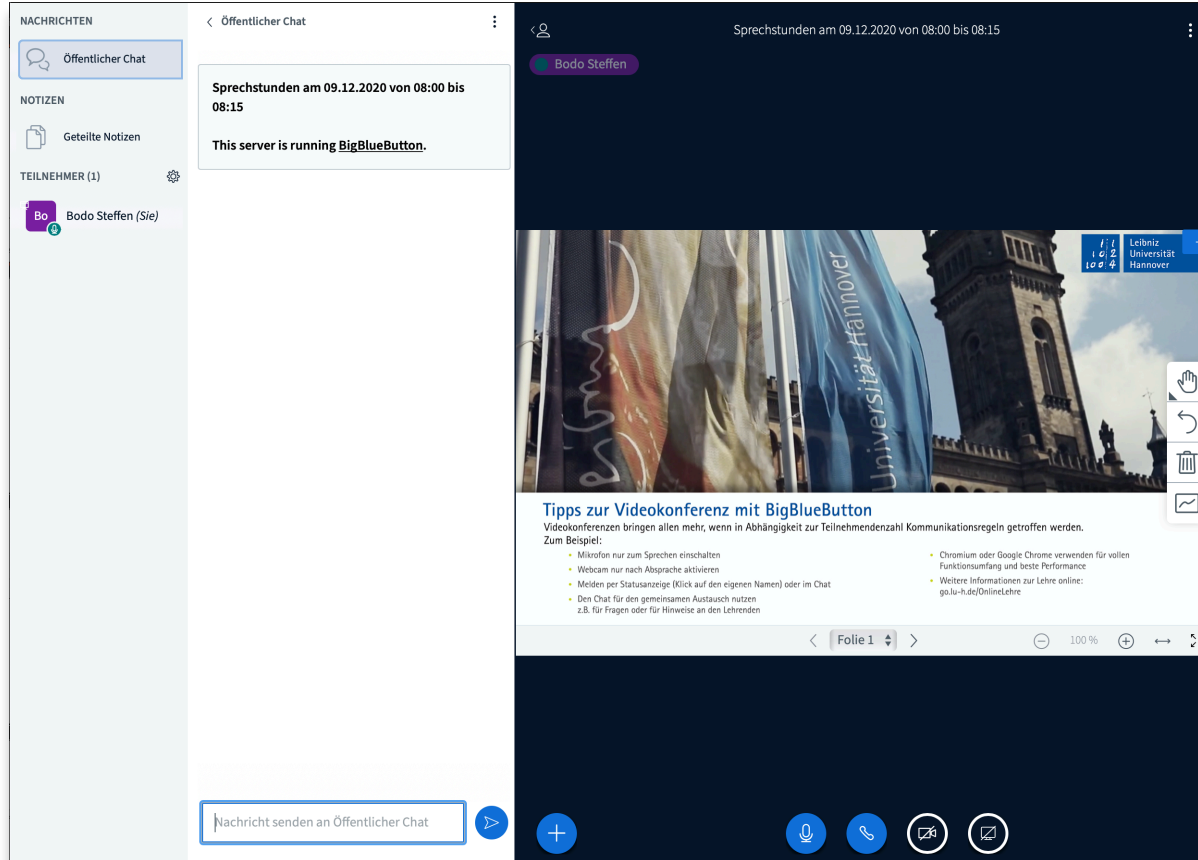
Bitte beachten Sie, dass unsere telefonische Erreichbarkeit wegen der Pandemie derzeit eingeschränkt ist.

Senden Sie uns bitte zunächst eine [E-Mail](#).

Wir setzen uns schnellstmöglich mit Ihnen in Verbindung.



762 4040
E-Learning Hotline
elearning@uni-hannover.de

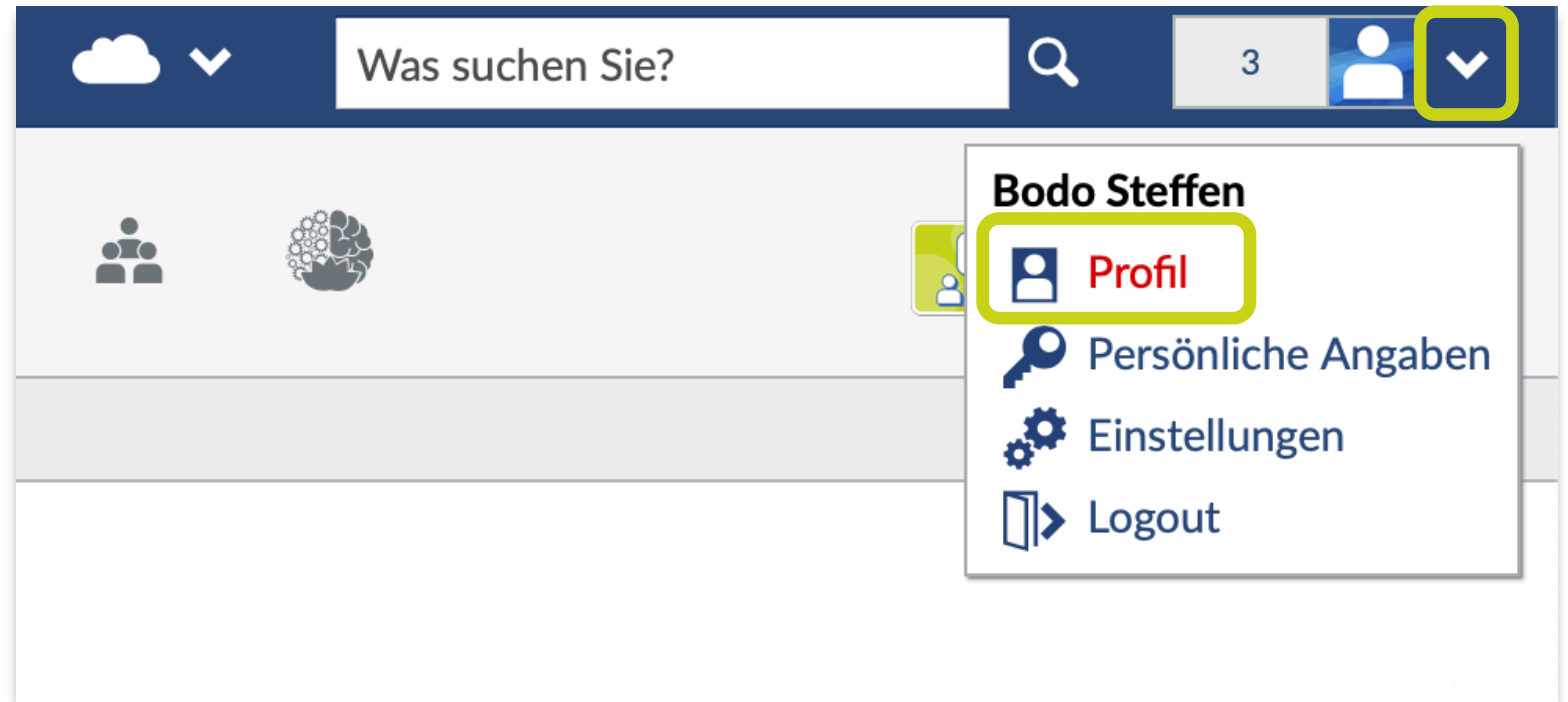



Mündliche Prüfungen mit BBB in Stud.IP organisieren

Stand: 28. Januar 2021

#2 Profil- Einstellungen

Wechseln Sie zu Ihrer Profilseite, indem Sie oben rechts neben dem Avatar auf den Pfeil klicken und „Profil“ auswählen.

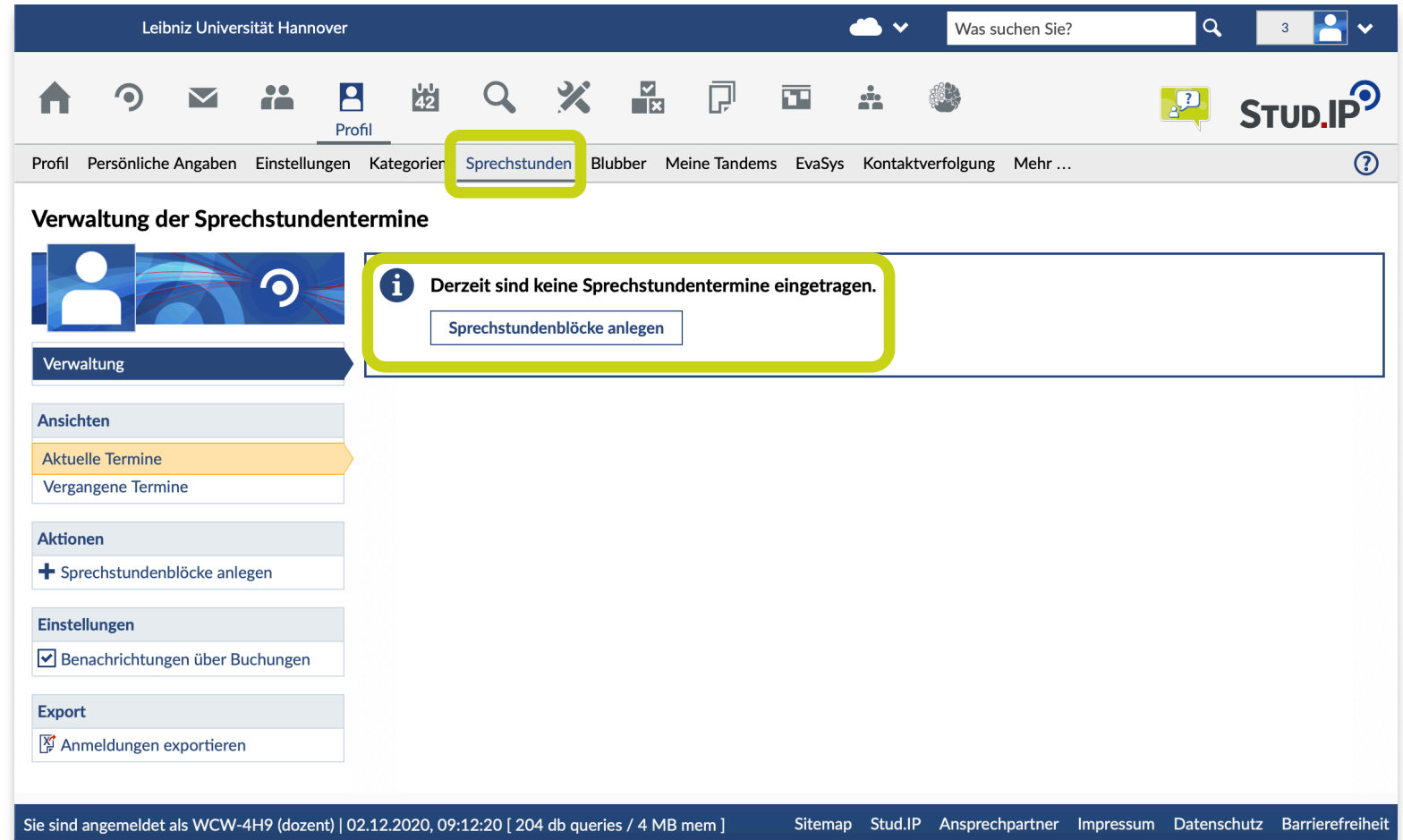


#3

Sprechstunden

Wählen Sie zunächst den Reiter „Sprechstunden“.

Anschließend definieren Sie neue(!) Sprechstundenblöcke. Klicken Sie dazu auf den Button „Sprechstunden anlegen“.



Leibniz Universität Hannover

Was suchen Sie?

3

STUD.IP

Profil Persönliche Angaben Einstellungen Kategorien **Sprechstunden** Blubber Meine Tandems EvaSys Kontaktverfolgung Mehr ...

Verwaltung der Sprechstundentermine

Derzeit sind keine Sprechstundentermine eingetragen.

Sprechstundenblöcke anlegen

Verwaltung

Ansichten

Aktuelle Termine

Vergangene Termine

Aktionen

+ Sprechstundenblöcke anlegen

Einstellungen

☒ Benachrichtigungen über Buchungen

Export

☒ Anmeldungen exportieren

Sie sind angemeldet als WCW-4H9 (dozent) | 02.12.2020, 09:12:20 [204 db queries / 4 MB mem]

Sitemap Stud.IP Ansprechpartner Impressum Datenschutz Barrierefreiheit

#4 Sprechstunden- blöcke

In dem neuen Dialog definieren Sie Sprechstundenblöcke.

Festzulegen sind:

- Ein „Ort“ oder eine Bezeichnung des Blocks,
- der Zeitraum, in dem die Sprechstunden angeboten werden sollen,
- der Wochentag,
- das Intervall,
- die Dauer des gesamten Blocks als Uhrzeiten,
- die Dauer der einzelnen Termine innerhalb des vorgegeben Zeitrahmens.

weiter auf Folgefolie...

•



Neue Sprechstundenblöcke anlegen



Ort*

Online-Sprechstunde

Beginn*

09.12.2020



Ende*

30.12.2020



Am Wochentag*

Mittwoch



Intervall*

wöchentlich



Von*

08:00



Bis*

09:00



Dauer eines Termins in Minuten*

15

Maximale Teilnehmerzahl ⓘ

1

Information zu den Terminen in diesem Block

✓ Termin speichern

✗ Abbrechen

#5 Sprechstunden- blöcke 2

Scrollen Sie innerhalb des Dialogs nach unten und ergänzen die fehlenden Angaben.

- Evtl. zusätzliche Informationen zum Termin (eine Beschreibung oder ein Zweck. Hier z. B. mündl. Prüfung)
- Sollen freie Termine in Ihrem persönlichen Kalender in Stud.IP markiert werden?
- Eine Veranstaltung zuweisen, damit erhalten nur Teilnehmende einer bestimmten Veranstaltung Zugang zu den Terminen.
- Legen Sie eine Videokonferenz für die Sprechstundentermine an.

Neue Sprechstundenblöcke anlegen

08:00

09:00

Dauer eines Termins in Minuten*

Maximale Teilnehmerzahl

15

1

Information zu den Terminen in diesem Block

☐ Die freien Sprechstundentermine auch im Kalender markieren

Zugewiesene Veranstaltung

Veranstaltung suchen

☒ BigBlueButton-Räume für alle Termine in diesem Block anlegen

✓ Termin speichern

✗ Abbrechen

#6 Zu beachten!

Achten Sie sorgfältig darauf,
dass Ihre Angaben für die Blöcke,
die Termine und Intervalle
korrekt sind, bevor Sie Ihre
Angaben speichern!

Der ganze Block kann
nachträglich nicht gelöscht
oder korrigiert werden.

Einmal angelegt, lassen sich
innerhalb der Blöcke nur
einzelne Tage (/Termine) wieder
entfernen, aber zur Zeit noch
nicht en bloc bearbeiten.

Wichtig!

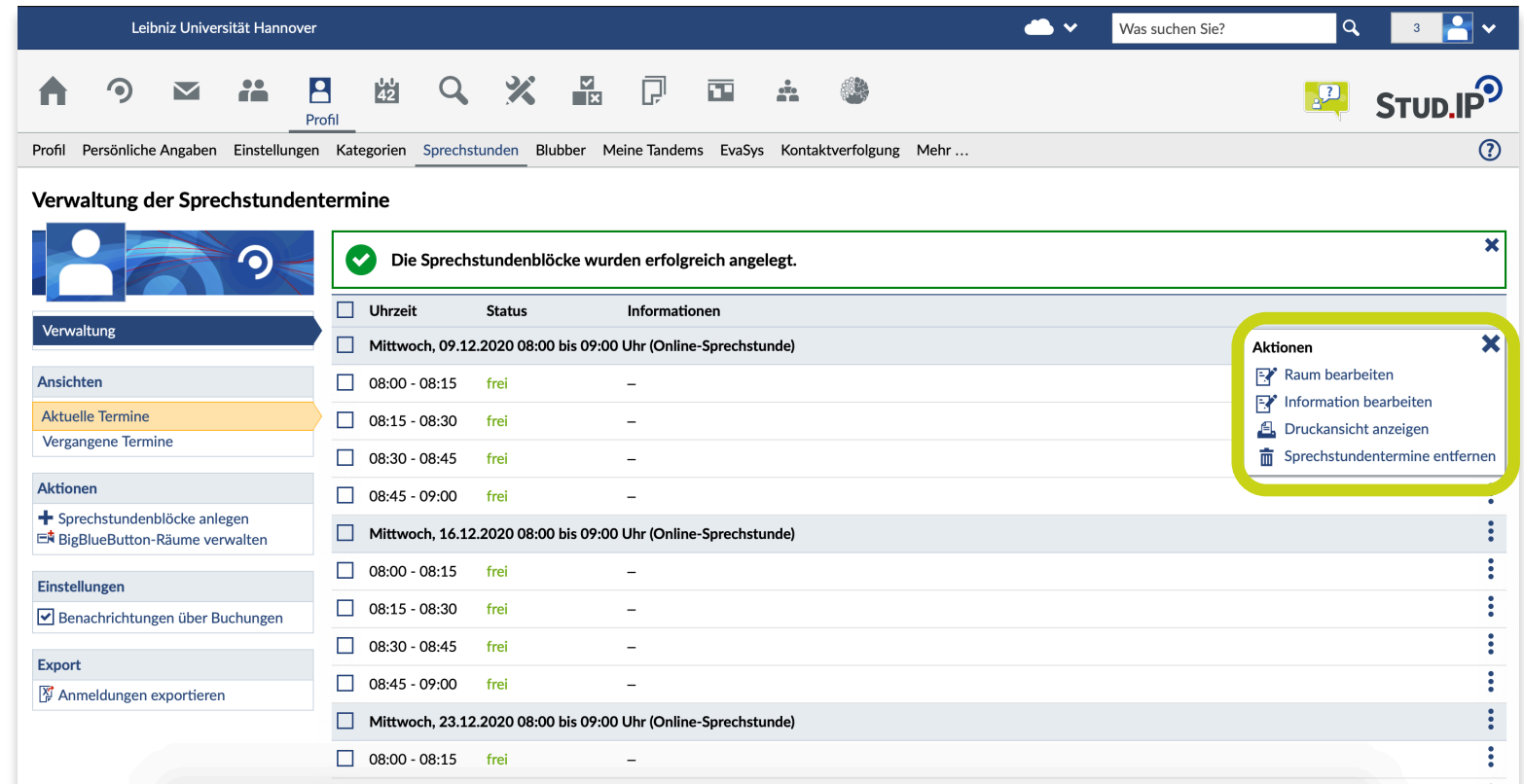
#7 Fertig!

Sie haben nun die Sprechstundenblöcke angelegt. In Ihrem Browser sehen Sie eine Übersicht der Termine.

Mit einem Klick auf die drei Punkte neben dem Block/ einzelnen Termin, öffnen Sie das Aktionsmenü.

Hier können Sie nachträglich den Raum ändern, Informationen ergänzen oder einzelne Blöcke und/oder Termine aus der Liste entfernen.

Bereits belegte Termine können abgesagt werden. Die Teilnehmenden erhalten eine entsprechende Benachrichtigung.



Leibniz Universität Hannover

Was suchen Sie?

3

STUD.IP

Profil Persönliche Angaben Einstellungen Kategorien Sprechstunden Blubber Meine Tandems EvaSys Kontaktverfolgung Mehr ...

Verwaltung der Sprechstundentermine

Verwaltung

Ansichten

Aktuelle Termine

Vergangene Termine

Aktionen

+ Sprechstundenblöcke anlegen

BigBlueButton-Räume verwalten

Einstellungen

☒ Benachrichtigungen über Buchungen

Export

☒ Anmeldungen exportieren

Die Sprechstundenblöcke wurden erfolgreich angelegt.

Uhrzeit	Status	Informationen
Mittwoch, 09.12.2020 08:00 bis 09:00 Uhr (Online-Sprechstunde)		
<input type="checkbox"/> 08:00 - 08:15	frei	–
<input type="checkbox"/> 08:15 - 08:30	frei	–
<input type="checkbox"/> 08:30 - 08:45	frei	–
<input type="checkbox"/> 08:45 - 09:00	frei	–
Mittwoch, 16.12.2020 08:00 bis 09:00 Uhr (Online-Sprechstunde)		
<input type="checkbox"/> 08:00 - 08:15	frei	–
<input type="checkbox"/> 08:15 - 08:30	frei	–
<input type="checkbox"/> 08:30 - 08:45	frei	–
<input type="checkbox"/> 08:45 - 09:00	frei	–
Mittwoch, 23.12.2020 08:00 bis 09:00 Uhr (Online-Sprechstunde)		
<input type="checkbox"/> 08:00 - 08:15	frei	–

Aktionen

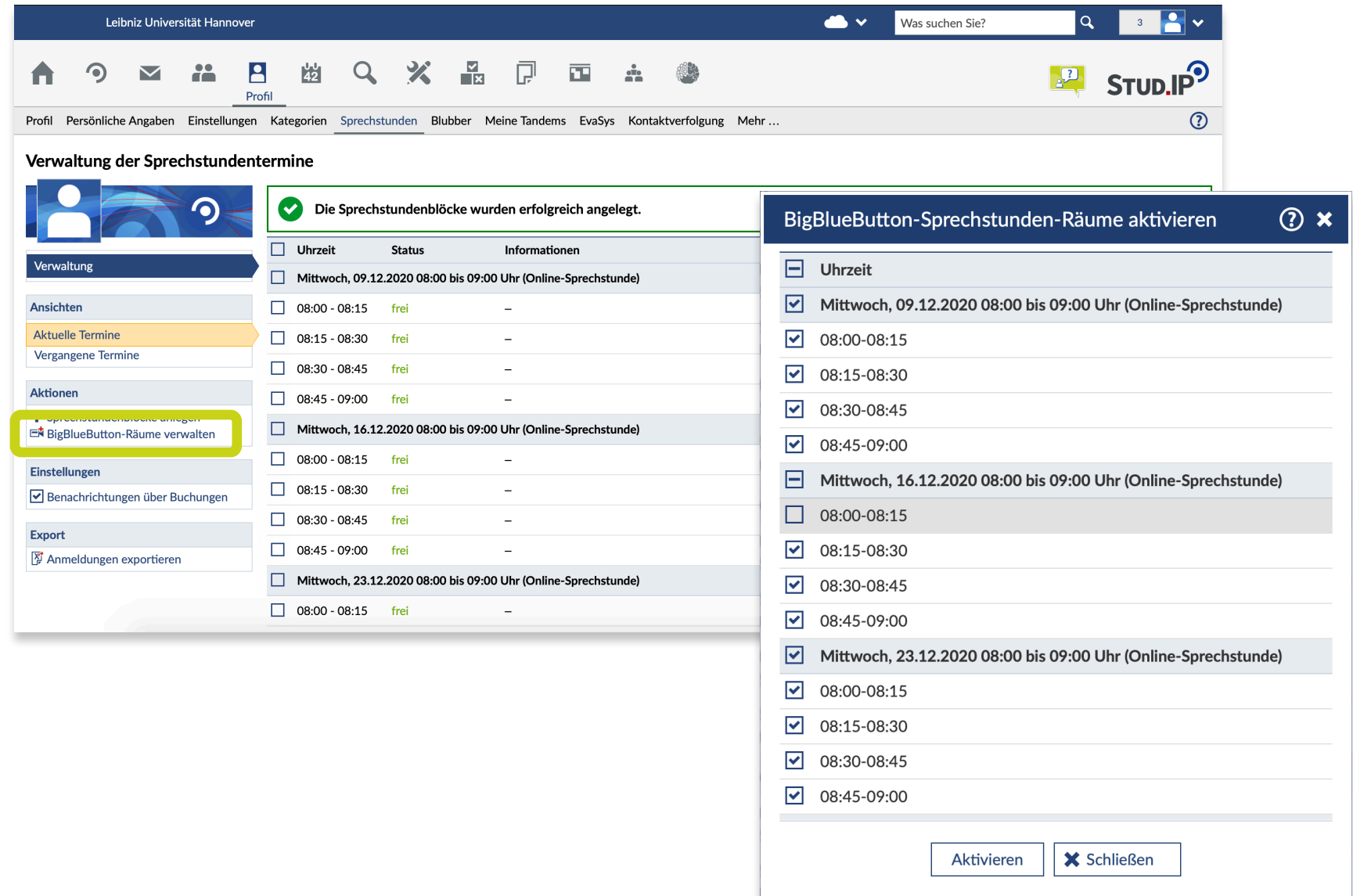
- Raum bearbeiten
- Information bearbeiten
- Druckansicht anzeigen
- Sprechstundentermine entfernen

#7 Konferenzräume verwalten

In der linken Seitenleiste können Sie aber künftig im Aktionsmenü „BigBlueButton-Räume verwalten“.

Es besteht hier dann die Möglichkeit, nachträglich Räume für bereits geplante Termine zu aktivieren oder Räume von bestehenden Terminen zu entfernen.

Zum Beispiel, falls der Termin nun doch in Präsenz stattfinden soll...



Leibniz Universität Hannover

Was suchen Sie?

3

STUD.IP

Profil

Profil Persönliche Angaben Einstellungen Kategorien Sprechstunden Blubber Meine Tandems EvaSys Kontaktverfolgung Mehr ...

Verwaltung der Sprechstundentermine

Die Sprechstundenblöcke wurden erfolgreich angelegt.

Uhrzeit	Status	Informationen
<input type="checkbox"/> Mittwoch, 09.12.2020 08:00 bis 09:00 Uhr (Online-Sprechstunde)		
<input type="checkbox"/> 08:00 - 08:15	frei	–
<input type="checkbox"/> 08:15 - 08:30	frei	–
<input type="checkbox"/> 08:30 - 08:45	frei	–
<input type="checkbox"/> 08:45 - 09:00	frei	–
<input type="checkbox"/> Mittwoch, 16.12.2020 08:00 bis 09:00 Uhr (Online-Sprechstunde)		
<input type="checkbox"/> 08:00 - 08:15	frei	–
<input type="checkbox"/> 08:15 - 08:30	frei	–
<input type="checkbox"/> 08:30 - 08:45	frei	–
<input type="checkbox"/> 08:45 - 09:00	frei	–
<input type="checkbox"/> Mittwoch, 23.12.2020 08:00 bis 09:00 Uhr (Online-Sprechstunde)		
<input type="checkbox"/> 08:00 - 08:15	frei	–

BigBlueButton-Sprechstunden-Räume aktivieren

Uhrzeit

☒ Mittwoch, 09.12.2020 08:00 bis 09:00 Uhr (Online-Sprechstunde)

☒ 08:00-08:15

☒ 08:15-08:30

☒ 08:30-08:45

☒ 08:45-09:00

☐ Mittwoch, 16.12.2020 08:00 bis 09:00 Uhr (Online-Sprechstunde)

☐ 08:00-08:15

☒ 08:15-08:30

☒ 08:30-08:45

☒ 08:45-09:00

☒ Mittwoch, 23.12.2020 08:00 bis 09:00 Uhr (Online-Sprechstunde)

☒ 08:00-08:15

☒ 08:15-08:30

☒ 08:30-08:45

☒ 08:45-09:00

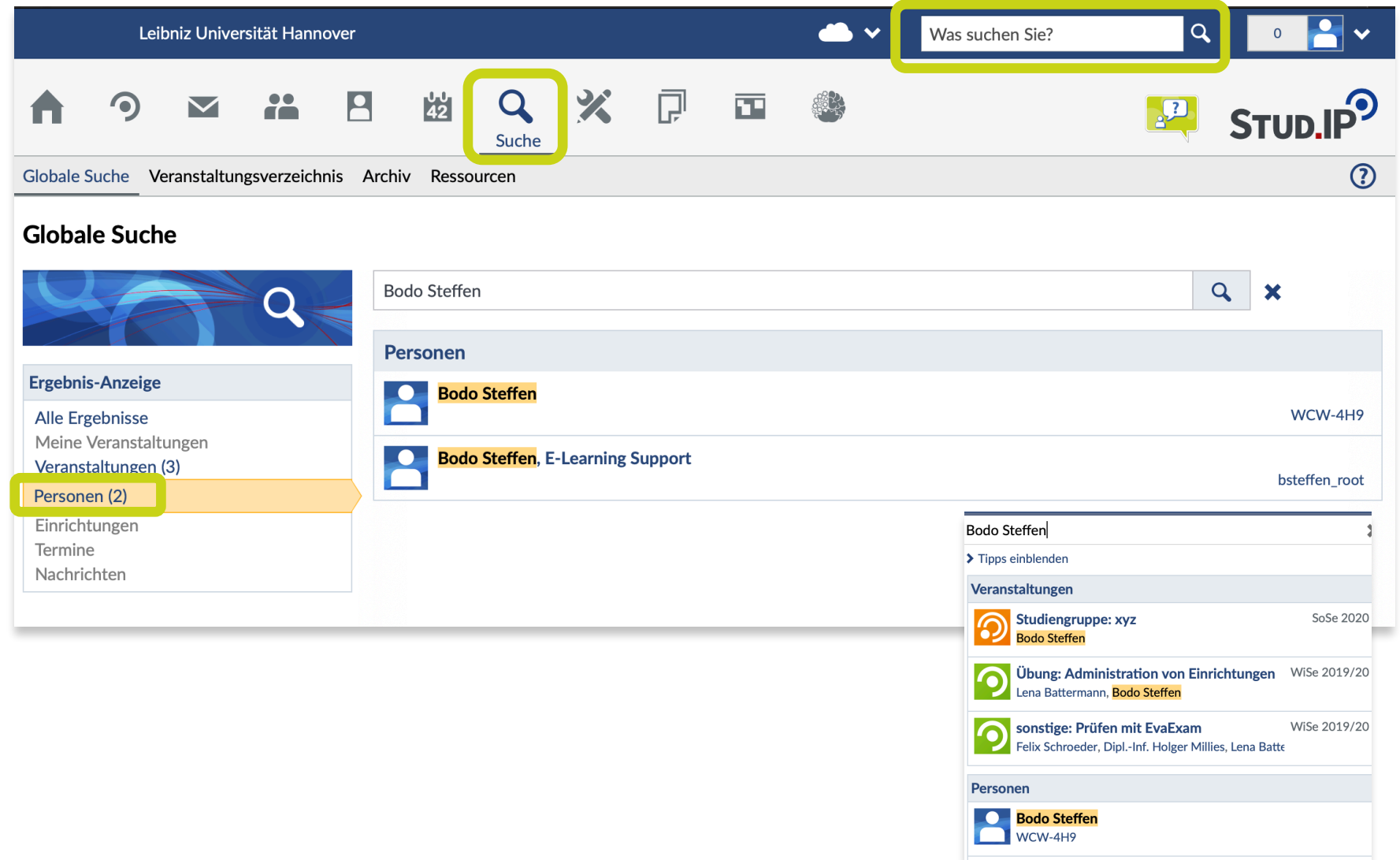
Aktivieren Schließen

#8 Terminbuchung

Um einen Sprechstundentermin zu buchen, kann an jeder Stelle des Systems (zum Beispiel in Veranstaltungen) auf den Namen der Person geklickt werden um auf das Profil zu den Sprechstunden zu gelangen.

Sie können die Personensuche verwenden, indem Sie in der Navigationsleiste das Lupensymbol und dann in der Ergebnisanzeige „Personen“ auswählen.

Tipp: Alternativ können Sie zum Suchen das Suchfeld oben rechts verwenden und dort den Namen der Person eingeben, bei der Sie eine Sprechstunde buchen möchten.



Leibniz Universität Hannover

Was suchen Sie?

Suche

Globale Suche Veranstaltungsverzeichnis Archiv Ressourcen

Globale Suche

Ergebnis-Anzeige

- Alle Ergebnisse
- Meine Veranstaltungen
- Veranstaltungen (3)
- Personen (2)**
- Einrichtungen
- Termine
- Nachrichten

Bodo Steffen

Personen

- Bodo Steffen** WCW-4H9
- Bodo Steffen, E-Learning Support** bsteffen_root

Bodo Steffen

Tipps einblenden

Veranstaltungen

- Studiengruppe: xyz** SoSe 2020
Bodo Steffen
- Übung: Administration von Einrichtungen** WiSe 2019/20
Lena Battermann, Bodo Steffen
- sonstige: Prüfen mit EvaExam** WiSe 2019/20
Felix Schroeder, Dipl.-Inf. Holger Millies, Lena Batte

Personen

- Bodo Steffen** WCW-4H9

#9 Terminbuchung

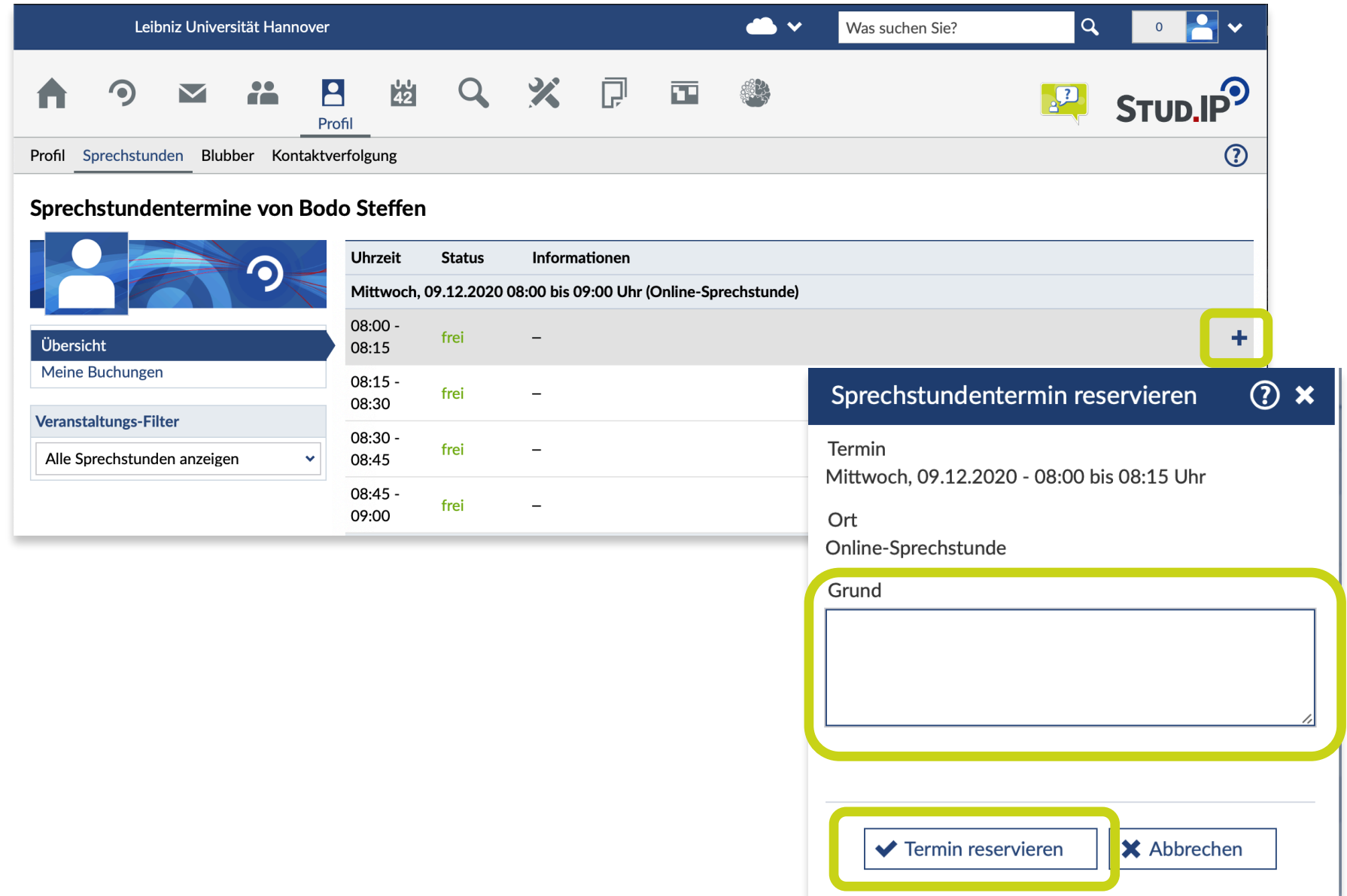
Ein Klick auf den Namen der Person führt Sie zu der Profilseite. Dort wählen Sie den Reiter „Sprechstunden“.

Sie gelangen zu einer Übersicht der (freien) Termine.

Mit einem Klick auf das Pluszeichen rechts neben dem Termin, können Sie einen der freien Termine reservieren. *Achtung:* Sie müssen einen Grund angeben!

Um die Buchung abzuschließen, klicken Sie auf den Button „Termin reservieren“.

Alle Beteiligten werden über die Buchung per E-Mail benachrichtigt. Vor Terminbeginn erhalten Teilnehmende zudem eine Erinnerungsmail mit Link zur Konferenz.



Leibniz Universität Hannover

Was suchen Sie?

0

STUD.IP

Profil Sprechstunden Blubber Kontaktverfolgung

Sprechstundeterminale von Bodo Steffen

Uhrzeit	Status	Informationen
Mittwoch, 09.12.2020 08:00 bis 09:00 Uhr (Online-Sprechstunde)		
08:00 - 08:15	frei	+
08:15 - 08:30	frei	–
08:30 - 08:45	frei	–
08:45 - 09:00	frei	–

Sprechstundetermin reservieren

Termin
Mittwoch, 09.12.2020 - 08:00 bis 08:15 Uhr

Ort
Online-Sprechstunde

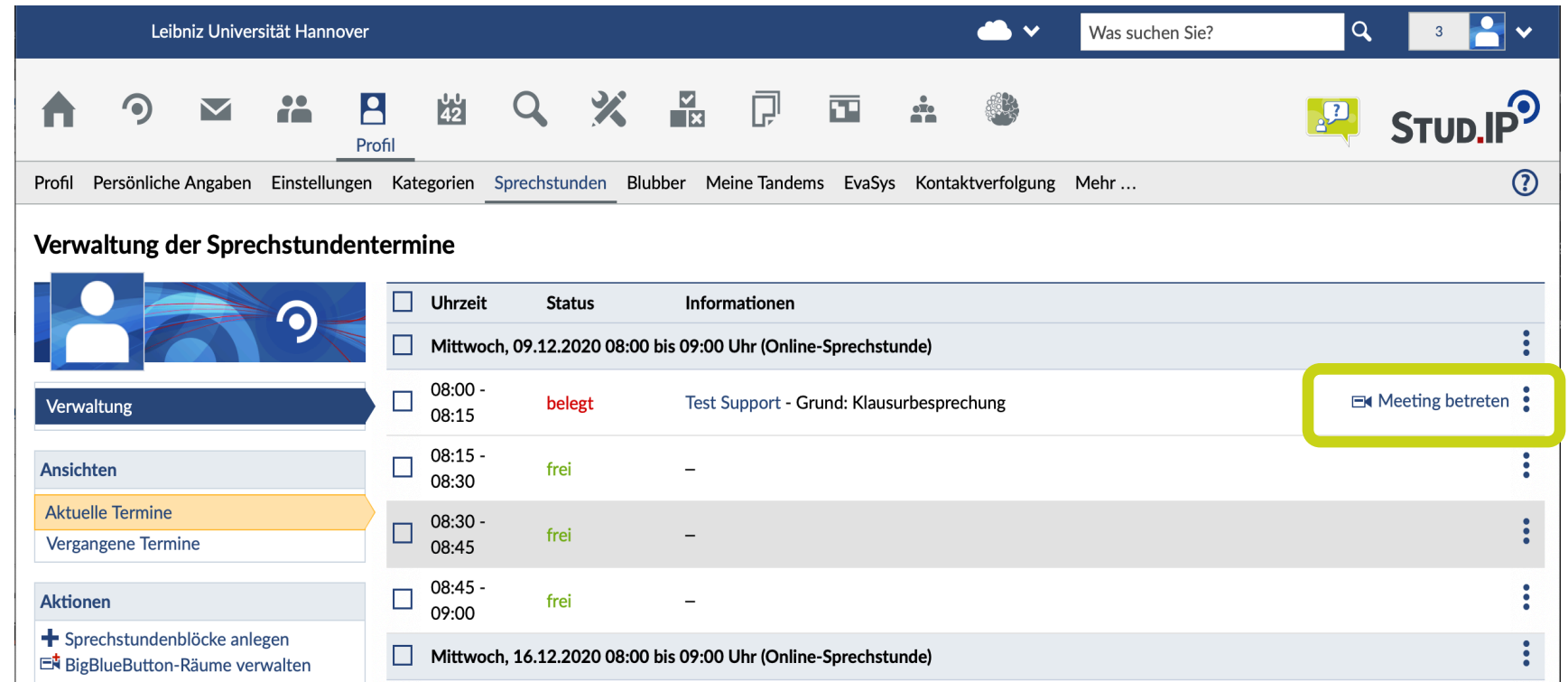
Grund

✓ Termin reservieren ✕ Abbrechen

#9 Konferenz starten

Aus der Sprechstundenübersicht im Profil der Person heraus können Sie zum vereinbarten Zeitpunkt das Meeting betreten.

Klicken Sie dafür auf den entsprechenden Link „Meeting betreten“, rechts neben dem von Ihnen gebuchten Termin.



Leibniz Universität Hannover

Was suchen Sie?

3

Profil

Profil Persönliche Angaben Einstellungen Kategorien **Sprechstunden** Blubber Meine Tandems EvaSys Kontaktverfolgung Mehr ...

Verwaltung der Sprechstundentermine

Verwaltung

Ansichten

Aktuelle Termine

Vergangene Termine

Aktionen

+ Sprechstundenblöcke anlegen

+ BigBlueButton-Räume verwalten

Uhrzeit	Status	Informationen
<input type="checkbox"/> Mittwoch, 09.12.2020 08:00 bis 09:00 Uhr (Online-Sprechstunde)		
<input type="checkbox"/> 08:00 - 08:15	belegt	Test Support - Grund: Klausurbesprechung
<input type="checkbox"/> 08:15 - 08:30	frei	–
<input type="checkbox"/> 08:30 - 08:45	frei	–
<input type="checkbox"/> 08:45 - 09:00	frei	–
<input type="checkbox"/> Mittwoch, 16.12.2020 08:00 bis 09:00 Uhr (Online-Sprechstunde)		

Meeting betreten

#9 Tipp: Kalender einbetten

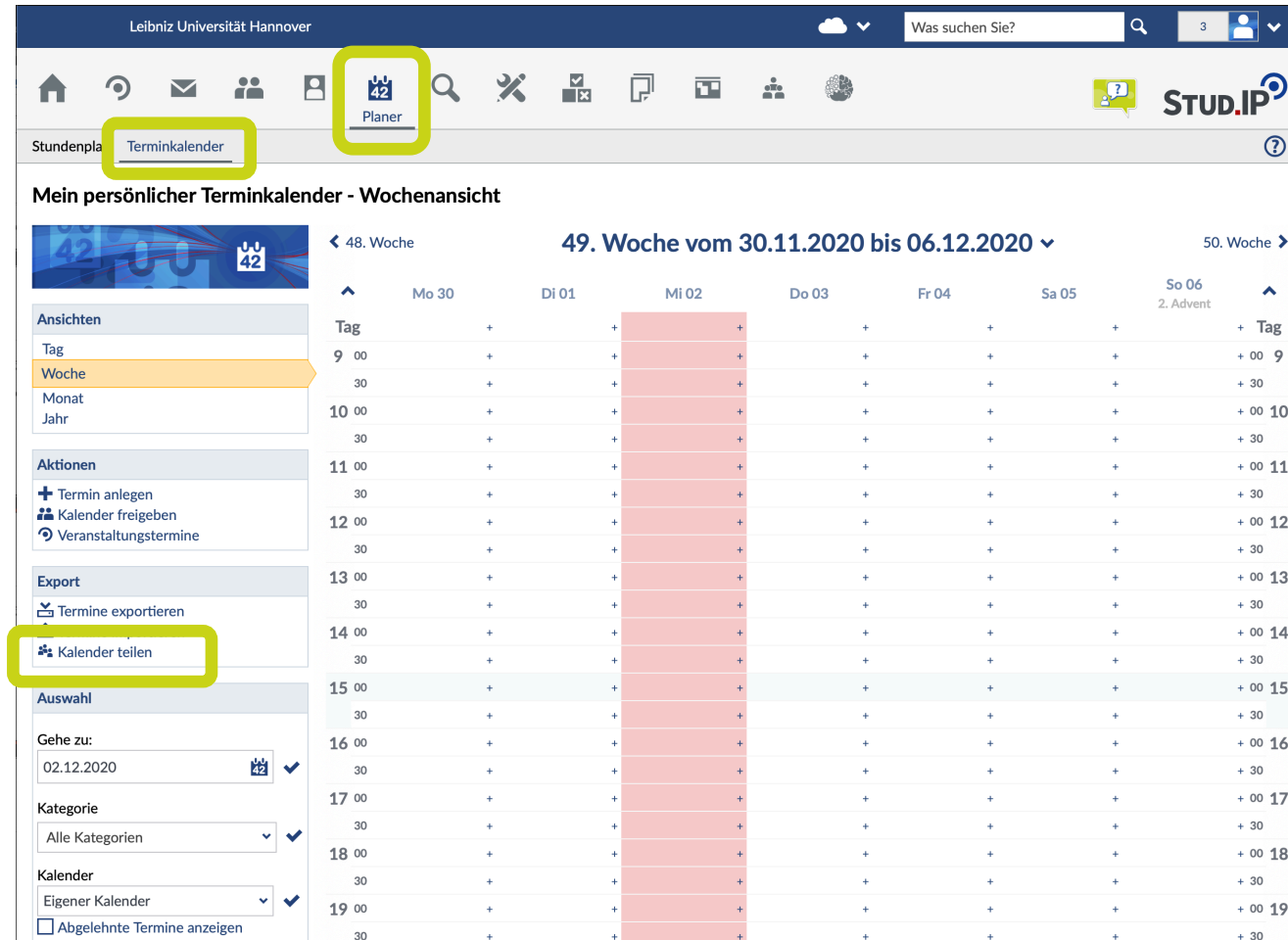
Sie haben die Möglichkeit, Termine aus Stud.IP in von Ihnen genutzte Kalenderanwendung(en) zu übertragen.

Das funktioniert bspw. Für Outlook, Google-Calendar, SoGo oder Ihre Desktop- bzw. mobile Calendar-App.

Dafür wählen Sie in der Navigationsleiste das Kalendersymbol „Planer“.

Und schalten anschließend die Ansicht auf den Reiter „Terminkalender“ um.

Wählen Sie die Export-Option „Kalender teilen“ in der Seitenleiste.



Leibniz Universität Hannover

Was suchen Sie?

3

Stundenplan Terminkalender

Mein persönlicher Terminkalender - Wochenansicht

48. Woche 49. Woche vom 30.11.2020 bis 06.12.2020 50. Woche

Mo 30 Di 01 Mi 02 Do 03 Fr 04 Sa 05 So 06 2. Advent

Tag Tag

9 00 + + + + + + + 00 9

30 + + + + + + + + 30

10 00 + + + + + + + 00 10

30 + + + + + + + + 30

11 00 + + + + + + + 00 11

30 + + + + + + + + 30

12 00 + + + + + + + 00 12

30 + + + + + + + + 30

13 00 + + + + + + + 00 13

30 + + + + + + + + 30

14 00 + + + + + + + 00 14

30 + + + + + + + + 30

15 00 + + + + + + + 00 15

30 + + + + + + + + 30

16 00 + + + + + + + 00 16

30 + + + + + + + + 30

17 00 + + + + + + + 00 17

30 + + + + + + + + 30

18 00 + + + + + + + 00 18

30 + + + + + + + + 30

19 00 + + + + + + + 00 19

30 + + + + + + + + 30

Ansichten

Tag

Woche

Monat

Jahr

Aktionen

+ Termin anlegen

+ Kalender freigeben

+ Veranstaltungstermine

Export

+ Termine exportieren

+ Kalender teilen

Auswahl

Gehe zu:

02.12.2020

Kategorie

Alle Kategorien

Kalender

Eigener Kalender

☐ Abgelehnte Termine anzeigen

#10 Kalender einbetten

Im folgend geöffneten Fenster wird ein iCal-Link erzeugt.

Sie können diesen kopieren und über die entsprechende Import-Funktion in ihren genutzten Kalender importieren.

Der Kalender wird dann in regelmäßigen Intervallen aktualisiert.

Sie können sich den Link optional auch per Mail zusenden lassen und/oder anderen zur Verfügung stellen, damit diese Einblick in Ihre Termine erhalten.

Achtung: Auf diesem Weg werden alle Ihre Stud.IP-Termine übertragen, nicht nur Sprechstunden!

Mein persönlicher Terminkalender - Kalender teilen oder einbetten

Die folgende Adresse können Sie in externe Terminkalenderanwendungen eintragen, um Ihre Termine dort anzuzeigen:

<https://studip-web3.elsa.uni-hannover.de/dispatch.php/ical/index/5r3nzdWr>

verschicken Sie die Export-Adresse als E-Mail:

Sie haben außerdem die Möglichkeit, sich eine neue Adresse generieren zu lassen. Achtung: Die alte Adresse wird damit ungültig!

Sie können die Adresse auch löschen. Ein Zugriff auf Ihre Termine über diese Adresse ist dann nicht mehr möglich!

Fragen?

Kontaktieren Sie den
[E-Learning Support](#) der ZQS/elsa.

Bitte beachten Sie, dass im
Moment auch unser [Telefon-Support](#) nur eingeschränkt
verfügbar ist.

Sofern es sich also nicht um
dringliche Angelegenheiten
handelt, senden Sie uns bitte
zunächst eine [E-Mail](#).

Wir kümmern uns zeitnah um
alle Ihre Fragen und rufen Sie
ggf. auch gerne zurück!



762 4040
E-Learning Hotline
elearning@uni-hannover.de